

Övning: Sätt ord på dina erfarenheter

Ju bättre du kan beskriva vad du gjort och vad du kan, desto större är chansen att någon annan förstår hur du kan bidra och blir intresserad.

Din yrkesroll kan se olika ut i olika företag och i olika länder. Därför är det bra att beskriva konkret vad du gjorde eller gör på jobbet. Det kan du göra med verb.

I dessa övningar skapar du formuleringar som du kan använda i ditt personliga brev eller vid en intervju. Dessutom kan du upptäcka likheter mellan olika jobb, som du kanske inte tänkt på tidigare. Det ger dig hjälp att beskriva dina erfarenheter och vad du ska lyfta fram när du söker ett jobb.

Efter övningarna finns en lista med verb för att beskriva vad man faktiskt gör när man jobbar. Använd dem för att göra följande övningar.

A. Beskriv vad du gjorde på jobbet

Välj ett av de jobb du haft och fyll i den här meningen:

Jag jobbade som (yrkesroll, befattning) **på** (arbetsgivare).

Beskriv sedan vad du gjorde på jobbet med hjälp av verb. Använd verben i listan eller andra verb du tycker passar bättre.

Mina arbetsuppgifter var

att

att

att.....

Exempel

Jag jobbade som försäljningsingenjör på ett fläktföretag. Mina arbetsuppgifter var att kontakta kunder, skriva offerter, förhandla om avtal och följa upp affären.

Upprepa övningen för de jobb som du har med på ditt cv. Ta också med praktikplatser eller andra uppdrag, till exempel i en förening.

B. Skriv en kort historia

När gjorde du något som du varit stolt över? När var det som roligast?

Det kan vara en situation på ett jobb, men också något du organiserat och ordnat privat.

Beskriv så noga du kan

- vad du gjorde
- hur du gjorde
- vilket resultat du fick

Försök att fokusera på innehållet och använd många verb!

Exempel

Under studietiden var jag engagerad i en förening som organiserade läxhjälp för barn och unga. Vi ville hjälpa dem och motivera dem att satsa på skolarbetet för att senare kunna söka in på högskolan. Jag deltog i läxhjälp varje vecka, men ansvarade också för att rekrytera fler volontärer och deltagare, att schemalägga verksamheten och boka lokaler.

Under mina tre år som ansvarig hade vi flera träffar varje vecka med sammanlagt ett 50-tal elever och 20 volontärer. Den här erfarenheten gav mig kunskaper om både ledarskap och administration och pedagogisk erfarenhet, som jag har haft nytta av i yrkeslivet.

Verb att använda i övningarna

Verben nedan kan användas för att beskriva många olika arbetsuppgifter. Slå gärna upp de ord du inte känner till så växer ditt ordförråd!

	Översätt om du vill		Översätt om du vill
administrera		formulera	
agera		forska	
analysera		fullfölja	
anpassa		få	
ansvara		följa utveckling	
arbetsleda		förbereda	
arrangera		förbättra	
avgöra		fördela	
avsyna		föreskriva	
bedöma		förhandla	
beskriva		förkorta	
besluta		förenkla	
bestämma		förstå	
bevaka		förutse	
bevisa		förutsäga	
bilda team		ge råd	
budgetera		granska	
bygga		gruppera	
bygga upp		gräva	
coacha		handla	
digitalisera		hantera	
definiera		hjälpa	
detaljera		inspirera	
detektera		installera	
diagnosticera		instruera	
dokumentera		integrera	
dra nytta av		justera	
driva		jämföra	
expandera		jämka	
formge		kalkylera	

	Översätt om du vill		Översätt om du vill
katalogisera		rita	
klassificera		räkna	
komma ihåg		rätta till	
kommunicera		samla in	
hålla i		sammanställa	
informera		sammankalla	
koordinera		samordna	
kopiera		schemalägga	
köpa in		skapa koncept	
köra bil		skissa	
leda		skriva	
lösa problem		sköta	
medla		sortera	
minska		strukturera	
montera		styra	
mäta		summera	
observera		systematisera	
ordna		sälja	
organisera		söka information	
planera		söka person	
presentera		tala	
prognosticera		teckna	
programmera		tillverka	
projektera		undersöka	
projektleda		undervisa	
rapportera		uppfinna	
rationalisera		upplysa	
redovisa		uppnå resultat	
referera		uppskatta	
rekrytera		upptäcka	
reparera		utreda	
riskera		utveckla	