



AVTALSMALLAR

För drift, skötsel och underhåll av
distributionsanläggningar för fjärrvärme



Mars 1995



AVTALSMALLAR

För drift, skötsel och underhåll av
distributionsanläggningar för fjärrvärme

AVTALSFORMULAR

Detta avtal gäller för alla medlemmar i Svenska Fjärrvärmeföreningen som har tecknat ett avtal för fjärrvärmeförbrukning i en bostad.

FÖRORD

Utbyggnaden av distributionsnät för fjärrvärme har på många orter starkt begränsats, beroende på det låga bostadsbyggandet och förhållandet att ett mättnadsläge inträtt för anslutning till fjärrvärme av befintlig bebyggelse. I och med att långsiktiga investeringar gjorts i produktionsanläggningar, har också huvudledningsnäten på många håll färdigställts.

De reinvesteringar som förväntats för ledningar som byggdes under sextio- och sjuttioalet har inte fått den omfattning som tidigare bedömningar visat behov av.

Åtskilliga distributionsnät befinner sig i en förvaltningsfas, varför de egna insatserna nu framförallt gäller kvalitetshöjande åtgärder med speciell inriktning på säkra anläggningar och på långsiktiga kostnadsbegränsningar.

Kunder och den övriga allmänheten ställer krav på att störningar och intrång vid haverier begränsas i så stor utsträckning som möjligt.

Det är då av största vikt att den speciella tekniska kompetensen utvecklas på orter eller inom den närmaste regionen. Det kan då övervägas om drift, skötsel och underhåll skall ske i egen regi eller av entreprenör, som antingen kan vara ett kommunägt företag eller ett annat serviceföretag. Detta innebär inte alltid att störst är bäst. Avgörande är rätt kombination av kvalitet, resurser och pris för att kunden skall känna förtroende och dennes förväntningar skall kunna infrias.

Förtroende skapas också genom att entydiga och lättbegripliga spelregler finns att tillgå under en diskussions-, förhandlings- eller avtalsprocess. Dessa spelregler skall självfallet vara grundade på vedertagen avtalspraxis, men också, så långt som möjligt, på den erfarenhet som finns inom energibranschen eller från likartade verksamheter.

Svenska Fjärrvärmeföreningen har därför tillsatt en arbetsgrupp med beteckningen "AVF- Arbetsgrupp för avtal vid utökat fjärrvärmeåtagande", vars uppgift är att utarbeta mallar för avtalshandlingar avseende olika åtaganden om drift, skötsel och underhåll av distributionsanläggningar

Arbetsgruppen har bestått av följande ledamöter:

Anders Björklund	Eskilstuna Energi & Miljö AB
Lennart Eklind	TivedsEnergi AB, Laxå
Peder Hörup	Halmstads Energiverk
Lars-Olof Linder	Sv. Fjärrvärmeföreningen, sekreterare
Örjan Olsson	Jämtkraft AB, Östersund
Torsten Persson	Kalmar Energi AB, ordförande

Uppdragsgivare har varit Hans Sabel vid Svenska Fjärrvärmeföreningen och juridisk rådgivare har varit chefsjurist Kurt Lundin, Svenska Elverksföreningen.

Avsikten med avtalsmallarna är att de dels skall vara ett stöd vid överläggningar och förhandlingar dels ge möjlighet för parterna att själva utarbeta relativt vältäckande avtalshandlingar. Även om avtalsmallarna utarbetats i samarbete med jurist kan lokala förhållanden och speciella åtaganden motivera att juridisk expertis anlitas för granskning och vidareutveckling av enskilda avtalsförslag.

De avtalsmallar som har upprättats och presenteras i denna skrift består av tre inbördes rangordnade handlingar nämligen:

- 1 Avtal med kommentarer om drift, skötsel och underhåll av distributionsanläggningar.
- 2 Leverantörens och beställarens särskilda åtaganden.
- 3 Allmänna bestämmelser till avtal om drift, skötsel och underhåll av distributionsanläggningar.

Avtalsmallen har utformats med föreslagen text i vänstra kolumnen och kommentarer, förklaringar och rekommendationer i den högra kolumnen.

"Leverantörens och beställarens särskilda åtaganden", den s k krysslistan, har getts ett utförande som anknyter till motsvarande krysslista i avtalshandlingar enligt ABA 78, som avser anläggningsentreprenader. Parterna klarlägger olika åtaganden genom att markera ett kryss. Parterna kan också välja att ytterligare komplettera med nya punkter eller att begränsa den s k krysslistan mer än vad mallen medger.

De allmänna bestämmelserna bifogas avtalet som särskild bilaga. Principen för avtalets giltighet är, att om avtal och allmänna bestämmelser anger olika lydelse eller tolkningar, skall avtalets innehåll gälla före innehållet i de allmänna bestämmelserna.

Om den ena eller båda parterna är kommunalt aktiebolag eller kommunal förvaltning, skall parterna kontrollera att avtalet kan tillåtas enligt kommunallagen. Detta innebär i grunden att en kommunal åtgärd måste vara knuten till kommunens egna områden eller dess invånare för att det skall anses som lagligt. Principen är emellertid försedd med viktiga modifikationer, som hänger samman med befolkningens rörlighet och ofullkomligheter i kommunindelningen. Det är således inget hinder att en kommun engagerar sig i anordningar som används av andra än de egna kommunmedlemmarna. Enligt lokaliseringsprincipen i kommunallagen ligger bl a den begränsningen att en kommun inte får ingripa i annans kommuns angelägenhet utan samtycke.

För kommunägt aktiebolag skall kommunfullmäktige fastställa ändamålet med bolagets verksamhet, varvid det skall framgå vad som gäller för verksamheten, som t ex att denna skall drivas i vinstsyfte eller enligt självkostnadsprincipen. Kravet på precisering av ändamålsbestämmelsen är viktig om verksamheten ligger nära gränsområdet för den kommunala kompetensen. I kommunallagen finns bl a krav på att fullmäktige skall yttra sig innan sådana beslut fattas för verksamheten som är av principiell beskaffenhet eller av annan större vikt.

Stockholm i mars 1995

Avtal om drift, skötsel och underhåll av distributionsanläggningar för fjärrvärme med kommentarer

Mall utarbetad av Svenska Fjärrvärmeföreningen.

Avtalstext

DUD XXXXXX-XXXX

1 **Avtalspresentation och bakgrund**

Mellan avtalsparterna, leverantören och beställare, har följande avtal träffats, som innebär

2 **Parternas identitet**

2.1 Leverantören

Namn

Organisationsnummer

Adress

Telefonnummer

Telefaxnummer

Kontaktperson

Kommentarer

Avtalens identitet anges överst på samtliga sidor i avtalet liksom respektive sidnummer med antalet sidor som avtalet avser inom parentes. Avtalet bör ges en identitet, t ex registreringsnummer på beställaren. Drift Underhåll Distribution samt årtal för avtalets start. Detta avtalsnummer bör anges på alla handlingar till samma avtal.

Här lämnas en kortfattad beskrivning om vad huvudsyftet är med avtalet samt ägandeförhållanden. Här kan också ges en kortfattad historisk beskrivning av parternas enskilda eller gemensamma ambitioner och aktiviteter som resurser, resursbehov, utredningar m m.

Här kan anges vilka befogenheter kontaktpersonen har och om dennes rätt att lämna bindande besked i sin roll att företräda leverantören.

2.2 Beställaren

Namn
Organisationsnummer
Adress
Telefonnummer
Telefaxnummer
Kontaktperson

Se ovan

2.3 Anläggningsägare om annan än beställaren

Namn
Organisationsnummer
Adress
Telefonnummer
Telefaxnummer
Kontaktperson

Se ovan

3 Anläggning

Anläggningsbeskrivning med leveransgränser

Här kan lämpligen hänvisning ske till särskilt översiktlig anläggningsbeskrivning, kompletterad med översiktlig ledningskarta och kammar- och brunnsförteckning. Här anges också leveransgräns som avtalet avser.

4 Avtalshandlingar

I avtalet ingår nedan angivna avtalshandlingar som sinsemellan gäller i följande ordning om det i handlingarna förekommer mot varandra stridande uppgifter.

4.1 Avtalet

4.2 "Leverantörens och beställarens särskilda åtaganden", upprättad enligt särskild mall, rekommenderad av Svenska Fjärrvärmeföreningen den

I denna handling, s k krysslista, anger parterna gemensamt och i samförstånd vem av parterna som ombesörjer och bekostar olika åtaganden.

4.3 Övriga handlingar som särskilt angivna bilagor.

4.4 "Allmänna bestämmelser för avtal om drift, skötsel och underhåll av distributionsanläggningar för fjärrvärme" enligt mall rekommenderad av Svenska Fjärrvärmeföreningen den

5 Avtalstid

Detta avtal gäller

från och med

till och med

Här redovisas eventuella kompletteringar till avtalet. Till avtalet hörande handlingar rangordnas.

Detta innebär, att om inget annat anges i avtalet eller i den s k krysslistan, skall dessa allmänna bestämmelser gälla.

Valet av avtalstid är ofta beroende av specifika förhållanden. Om t ex åtagandena innebär att leverantören skall tillgodogöra sig och sina anställda särskild utbildning och anskaffa dyrbar utrustning, torde parternas intentioner vara att ett avtal skall vara långsiktigt.

Avtalstiden kan antingen väljas med en avtalstid utan automatisk förlängning eller med automatisk förlängning. I det senare fallet är det vanligt att automatisk förlängning sker under förutsättning att skriftlig uppsägning inte skett senast en angiven tidsperiod före den innevarande avtalstidens utgång. I första fallet kan exempelvis avtalstiden anges på följande sätt: "Detta avtal gäller från och med den 1 juli 19XX till och med den 30 juni 19XX då avtalet upphör att gälla". I andra fallet kan avtalstiden exempelvis anges till: "Detta avtal gäller från och med den 1 juli 19XX till och med den 30 juni 19XX. Har skriftlig uppsägning inte skett minst 1 år före avtalstidens utgång förlängs avtalet med ytterligare X år med samma uppsägningstid". I båda fallen bör dock parterna i sina rutiner skapa någon form av "väckarklocka" som i tillräckligt god tid ger signal om att åtgärd erfordras.

6 Parternas åtaganden

6.1 Leverantörens åtaganden

Leverantören åtar sig att tillse, driva, sköta och underhålla anläggning i enlighet med avtalshandlingarna.

6.2 Beställarens åtaganden

Beställaren upplåter till leverantören nyttjanderätten till anläggningen i enlighet med avtalshandlingarna.

6.3 Förändringar, förbättringar och reinvesteringar

Leverantörens skriftliga förslag till förnyelse, utökning och effektivisering av anläggning skall beaktas och resultera i förhandlingar därom.

Förändringar av väsentlig betydelse föranleder omförhandlingar enligt punkt 13 i detta avtal.

Leverantörens förslag är dennes egendom och åtgärder enligt dennes förslag får inte tillämpas utan leverantörens skriftliga medgivande.

Om inte särskilda skäl som utbildning och investeringar kan anges, bör den sammanlagda avtalstiden, inklusive förlängning, inte överstiga fyra år. Förlängning av avtalet bör endast ske vid ett tillfälle. Lagen om offentlig upphandling skall i tillämpliga delar följas.

Här bör inställetid vid felanmälan preciseras och ronderingsintervaller anges särskilt för tillsyn respektive underhållsarbeten.

Avtalspunkten kan kompletteras med följande exempel: "Åtgärder skall genomföras om uppenbara hälso- och personsäkerhetsrisker upptäcks i eller invid anläggning. Parterna skall omedelbart efter upptäckten gemensamt besluta om snar åtgärd".

7 Mätning

Beställaren tillhandahåller alla erforderliga mätanordningar. Leverantören är skyldig att utföra mätning samt att rapportera resultaten av dessa mätningar till beställaren.

8 Ersättning till leverantören

För sina åtaganden enligt detta avtal, erhåller leverantören årligen från beställaren en ersättning av kr exkl moms.

För tillägsarbeten skall särskild skriftlig överenskommelse träffas från fall till fall. För tillägsarbeten skall ersättning erläggas enligt överenskommen timprislista.

För transporter i samband med tillägsarbeten erlägger beställaren en ersättning av kr per mil, exkl moms.

Leverantören är skyldig att föra dagbok över alla tillägsarbeten. Beställaren skall regelbundet eller när denne så önskar ta del av innehållet i dagboken. Parterna skall snarast efter slutfört tillägsarbete reglera ersättningen för detta.

Här anges dessutom vad som skall mätas samt redovisning av mätpunkter och mätintervall.

Här kan parterna välja att istället ange att ersättningssumman uppdelas på olika i avtalet ingående delåtaganden som exempelvis

- drift och skötsel inkl jour eller beredskap
- underhåll
- administrativa åtaganden och övrigt

För behov av skyndsam åtgärd vid t ex haverier, kan anges att leverantören i dylika fall skall begränsa skadans omfattning och minimera driftstillestånd. För de åtgärder leverantören i sådana fall anser sig behöva utföra, behöver ej skriftlig överenskommelse ske.

9 Reglering av ersättning till leverantören

Den årliga ersättningen till leverantören, jämte timpriser och transportpriser för denne vid tilläggsarbeten, skall årligen justeras på följande sätt:

Av den årliga ersättningen skall % anses utgöra en fast del som ej prisregleras,

..... % anser utgöra arbetskostnader och

..... % anses utgöra kostnader för transporter, arbetsredskap, förmödenheter o d.

Arbetskostnadsdelen skall indexjusteras i enlighet med Statistiska Centralbyråns (SCB) näringsgrensstandard SNI 92 med basåret 1994 = 100, som gäller från och med 1995. Därvid skall tillämpas uppgifterna för det näringsgrensavsnitt som är gemensamt för branscherna: utvinning av mineral, tillverkning, el-, gas-, värme- och vattenförsörjning (C + D + E alt 10-41) och avser arbetskostnadsindex för industriarbetare.

Årlig prisreglering kan sålunda av parterna väljas att omfatta den årliga ersättningen i sin helhet, eller delar av denna.

Vid val av indexserie bör den eller de väljas som mest bedöms anknyta till den art av arbeten och övriga åtaganden, respektive den kategori av arbetstagare, som avses.

Om parterna finner skäl att ersättningen till leverantören bör indexjusteras efter annan vedertagen indexserie, än den som nedan anges, bör avtalspunkten utformas i enlighet därtill. Parterna kan också överenskomma om att indexuppräkningsförenklas genom att en på förhand fastställd procentsats används, som gäller lika år från år.

SCB har under 1994 infört en ny näringsgrensstandard, SNI 92. Arbetskostnadsindex för industriarbetare beräknas för helt kvartal och publiceras av SCB i en särskild rapport med beteckningen AM 27- Statistiska meddelanden (SM). Rapporten beräknas utkomma omkring 8 veckor efter varje kvartalsskifte. Prenumeration kan ske hos SCB.

Rapporten innehåller också uppgifter om årlig indexuppräkningskostnader för industritjänstemän.

En avvägning av arbetskostnaderna i den årliga ersättningen är därav möjlig mellan index för arbetare och index för tjänstemän. Detta skall i så fall anges i avtalet.

Övrig del av den årliga ersättningen, som avser kostnader för transporter, arbetsredskap, förnödenheter o d skall indexjusteras enligt förändringar i SCBs prisindex för inhemsk tillgång, SNI 92, avd D, tillverkning. Basmånad för indexserien är 1968 = 100.

All indexuppräknning enligt detta avtal skall baseras på basmånaden år

Indexuppräknning skall ske med början år

Överenskomna timpriser för tilläggsarbeten regleras helt i enlighet med det arbetskostnadsindex, som tillämpas för ersättning till leverantören.

10 Betalningsvillkor

Ersättningen skall uppdelas i betalningsterminer och erläggas i efterskott mot faktura.

Betalningsterminerna under året utgöres av

Indexförändringar sker månadsvis och kan av SCB delges omkring 25 dagar efter varje månadsskifte utom för januari vars index kan erhållas först under mars månad. Uppgifterna publiceras i Statistiska Meddelanden (SM), serie P 10. Förändringar i de båda angivna indexserierna publiceras dock samtidigt, men i ett senare skede, i SCBs "Allmänna månadsstatistik".

Här bör parterna överenskomma om hur indexuppräknning skall ske, exempelvis löpande från månad till månad, eller skall ske kvartalsvis/halvårsvis/årsvis.

Betalningsterminerna kan istället anges enligt följande exempel

- ersättningen skall mot faktura erläggas månadsvis i efterskott
- ersättningen skall mot faktura erläggas kvartalsvis i förskott.

Om parterna vill tillämpa annan betalningstid än den som regleras i Allmänna bestämmelser skall detta i så fall anges under denna punkt.

Betalning av t ex bränsle, eller annan energiråvara, kan ske enligt särskild leverans- eller betalningsplan som anges i avtalet.

11 Säkerhet

Någon generell rekommendation att säkerhet skall ställas kan ej ges, utan behovet måste bedömas från fall till fall.

Om parterna beslutar att den ena parten, eller båda, skall ställa säkerhet i form av bankgaranti, kan ett formulär därom utformas med följande innehåll: "Undertecknad bank ställer härmed säkerhet uppgående tillkronor till förmån för beställaren/leverantören avseende överenskomna åtaganden/betalning för utförda åtaganden enligt avtal om drift, skötsel och underhåll av anläggning daterat19.... Säkerheten är betalbar till hela beloppet genast efter det att skriftligen begärt betalning hos banken. Säkerheten är betalbar utan hinder av invändning från eller annan".

Ort Datum

Banken

12 Försäkringar

För den verksamhet avtalet gäller, och omfattningen av denna, skall ansvarsförsäkring tecknas. Vem som för de olika försäkringarna är försäkringstagare framgår av bilagan "Leverantörens och beställarens särskilda åtaganden".

Utöver de i allmänna bestämmelserna angivna försäkringarna kan beställaren välja olika tilläggsförsäkringar som framgår under avsnittet om försäkringar i krysslistan. Här under punkt 12 i avtalet bör parterna välja att redovisa försäkringsbelopp, självrisker, ansvarstid och karenstid. Överenskommelser med försäkringsbolag kan också omfatta s k vinstdelningsmoment. Om beställaren i den s k kryss-listan har tecknat en dylik överenskommelse, kan det vara en fördel om också leverantören blir delaktig i denna vinstdelning, och på så sätt ges incitament att minimera skador på människor och egendom.

13 Omförhandlingar

Skulle under avtalstiden så väsentliga förändringar inträffa att villkoren enligt detta avtal framstår som oskäligen, skall parterna uppta förhandlingar i syfte att anpassa avtalet till de nya förutsättningarna.

Omförhandlingsklausulen möjliggör justeringar under avtalstiden. Det är bra om denna möjlighet inte enbart gäller ekonomiska frågor, utan också andra t ex tekniska och personella. Vad som menas med väsentliga måste bedömas från fall till fall.

Resultatet av omförhandlingar behöver inte leda till att avtalet skrivs om och utväxlas på nytt. Vid smärre justeringar kan parterna besluta att omförhandlingsresultatet endast bekräftas tillsammans med båda parternas behöriga underskrifter i en särskild skriftlig överenskommelse. Denna skall dock ges en identitet som exempelvis: "Särskilt kompletterande avtal som resultat av omförhandlingar av avtal om drift, skötsel och underhåll av distributionsanläggningar för fjärrvärme DUD XXXXXX-XXXX".

14 Befrielsegrunder (Force majeure)

Se allmänna bestämmelser.

Om inget annat aktualiseras av parterna, gäller vad som anges i de allmänna bestämmelserna.

15 Avtalsöverlåtelse

Avtalet får överlåtas om motparten ger sitt skriftliga medgivande.

Förutsättningarna för avtalsöverlåtelse kan ytterligare specificeras i avtalet.

Vid avtalsöverlåtelse skall nytt, till innehållet oförändrat, avtal upprättas mellan avtalsparterna för den resterande avtalstiden. Den nya partens identitet som namn, organisationsnummer, adress, telefonnummer, telefaxnummer och kontaktperson skall anges i det nya avtalet.

Parterna kan alternativt välja att i det gällande avtalsexemplaren gemensamt vederbörligen bekräfta att avtalet överlåtes på annan avtalspart. Avtalsparterna för den resterande avtalstiden skall därefter i samma avtal vederbörligen underteckna det ändrade avtalet. Detta förutsätter att den nya partens identitet har införts i den kompletterande texten.

16 Avtalsbrott

Se allmänna bestämmelser.

17 Tvist

Tvist i anledning av avtalet skall avgöras av svensk allmän domstol.

Vid ren teknisk tvist kan ett skiljedomsförfarande övervägas. Skiljedomsförfarande är ej offentligt.

18 Övriga bestämmelser

Under denna punkt kan sådant medtagas som ej inryms under andra avtalspunkter.

19 Underskrifter

Av detta avtal har två fullständiga avtalsexemplar upprättats varav parterna har tagit var sitt.

Här bör kontrolleras att behörig person undertecknar (firmatecknare). Detta bör styrkas av registreringsbevis eller fullmakt.

Leverantör
Plats
Datum
Part
Underskrift
Namnförtydligande

Beställare
Plats
Datum
Part
Underskrift
Namnförtydligande

LEVERANTÖRENS OCH BESTÄLLARENS SÄRSKILDA ÅTAGANDEN

Mall utarbetad av Svenska Fjärrvärmeföreningen som bilaga till "Avtal om drift, skötsel och underhåll av distributionsanläggning för fjärrvärme".

Bilaga till avtal med beteckningen DUD XXXXXX-XXXX.

Parternas respektive åtaganden skall, om inget annat anges i avtalet, fördelas i enlighet med nedanstående förteckning som parterna gemensamt och i samförstånd utarbetat.

Undertecknare av avtalet skall med signatur på varje sida, 1-10 i denna handling, bekräfta vad som överenskommits.

Gällande åtaganden markeras med X.

ÅTAGANDEN	OMBESÖRJS AV Lev/Best	BEKOSTAS AV Lev/Best	ÅTGÄRDS- FREKVENNS Ggr/tidsenh	ANM
1 ADMINISTRATIVA ÅTAGANDEN				
1.01 Års,- delårs och månadsredovisning till beställaren				
1.01.01 Budgetunderlag	/	/		
1.01.02 Kostnadsredovisning	/	/		
1.01.03 Verksamhetsbeskrivning	/	/		
1.02 Ajourhållning av ritningar, kartor och annan dokumen- tation	/	/		
1.03 Arkivering av handlingar	/	/		
1.04 Ajourhållning av beredskaps- pärm innehållande huvudman- nens beredskapsorganisation, skyddsinstruktioner, samordning med kommunens bostadsorgani- sation, telefonlista till olika presumtiva aktörer	/	/		
1.05	/	/		
1.06	/	/		

ÅTAGANDEN

OMBESÖRJS BEKOSTAS ÅTGÄRDS- ANM
 AV AV FREKVENNS
 Lev/Best Lev/Best Ggr/tidsenh

2 INFORMATION, RAPPORTERING

2.01 Om verksamheten

2.01.01	- till kunder och kundföreträdare	/	/		
2.01.02	- till massmedia	/	/		
2.01.03	- vid studiebesök	/	/		
2.01.04		/	/		
2.01.05		/	/		

2.02 Om planerade aktiviteter som påverkar kunder och allmänheten

2.02.01	Annonsering	/	/		
2.02.02	Kontakter med huvudmän för gator, VA, el, gas, tele, kabel-TV o d	/	/		
2.02.03	Direktkontakt med särskilda kunder och kundföreträdare enl överenskommen förteckning	/	/		
2.02.04		/	/		
2.02.05		/	/		

2.03 Om störningar, haverier och andra oönskade händelser
 Part som kontaktar följande vid händelser:

2.03.01	Larmcentral/SOS	/	/		
2.03.02	Polis	/	/		
2.03.03	Räddningstjänst	/	/		
2.03.04	Kunder och kundföreträdare	/	/		
2.03.05	Beställare	/	/		
2.03.06	Huvudmän för gator, VA, el, tele, kabel-TV o d	/	/		
2.03.07	Massmedia enligt beredskapsplan eller annan rutin	/	/		
2.03.08	Yrkesinspektion	/	/		

ÅTAGANDEN	OMBESÖRJS BEKOSTAS		ÅTGÄRDS- FREKVENNS Ggr/tidsenh	ANM
	AV Lev/Best	AV Lev/Best		
2.03.09	Beställarens försäkringsbolag vid skador på av beställaren försäkrad egendom	/	/	
2.03.10	Leverantörens försäkringsbolag vid olycksfall och personskada eller skador på tredje man	/	/	
2.04	Statistiska uppgifter till FVF om kulvertskador och förändringar av lednings- nätet	/	/	
2.05		/	/	
2.06		/	/	
3	BEMANNINGS- OCH PERSONALFRÅGOR			
3.01	Arbetsledning	/	/	
3.02	Driftpersonal	/	/	
3.03	Underhållspersonal	/	/	
3.04	Jour	/	/	
3.05	Beredskap	/	/	
3.06	Personalutrymmen			
3.06.01	Personalrum alt personal- bod	/	/	
3.06.02	Hygienutrymmen	/	/	
3.06.03	Låsbart skåp och utrymme för personlig utrustning	/	/	
3.06.04	Verkstadsutrymmen	/	/	
3.06.05	Förrådsutrymmen	/	/	
3.07		/	/	
3.08		/	/	

ÅTAGANDEN

OMBESÖRJS BEKOSTAS ÅTGÄRDS- ANM
 AV AV FREKVENNS
 Lev/Best Lev/Best Ggr/tidsenh

4 NYBYGGNAD OCH OM-
 BYGGNAD AV FJÄRR-
 VÄRMELEDNINGAR

4.01	Projektering	/	/		
4.02	Upphandling	/	/		
4.03	Byggledning	/	/		
4.04	Besiktning och kontroll				
4.04.01	Kontroll av markarbeten	/	/		
4.04.02	Kontroll av betongarbeten	/	/		
4.04.03	Kontroll av kulvertförlägg- ning	/	/		
4.04.04	Kontroll av svetsning	/	/		
4.04.05	Provtryckning	/	/		
4.04.06	Slutbesiktning	/	/		
4.04.07	Garantibesiktning	/	/		
4.04.08	Oförstörande provning	/	/		
4.04.09	Leveranskontroll av materiel	/	/		
4.05		/	/		
4.06		/	/		

5 TILLSYN OCH KONTROLL

5.01	Periodisk rondering på ledningsnätet				Dokumenteras
5.01.01	Kontroll av markytor av- seende sättning, vatten, uttorkning o d	/	/		
5.01.02	Kontroll av brunnsbetäck- ningar, ventilationstorn o d	/	/		
5.01.03	Kontroll av vatten och fuktighet i kammare samt i luftnings- och tömnings- brunnar	/	/		
5.01.04	Kontroll av stationära dräneringspumpar	/	/		
5.01.05	Kontroll av funktion hos avstängningsventiler och annan armatur	/	/		
5.01.06	Kontroll av avloppsbrunnar efter tömningsanordningar	/	/		

ÅTAGANDEN		OMBESÖRJS	BEKOSTAS	ÅTGÄRDS-	ANM
		AV Lev/Best	AV Lev/Best	FREKVENNS Ggr/tidsenh	
5.01.07	Kontroll av differens-trycksgivare och annan automatisk utrustning (samordning med värme-produktionen)	/	/		
5.01.08	Kontroll av inspekterbara kammare eller gångbar kulvert	/	/		
5.01.09	Särskild inspektion av kammare och brunnar efter kraftigt regnväder eller snösmältning	/	/		
5.01.10	Kontroll av grävning i närhet av ledning	/	/		
5.01.11	Kontroll av grundvatten-nivå	/	/		
5.01.12	Kontroll av ovanjordsled-ning med avseende på korrosionsskador, isolering, ytbeklädnad, upphängningar, armatur o d	/	/		
5.02	Läcksökning på ledningsnätet				Dokumenteras
5.02.01	Kontroll av fuktlarm enligt fabrikantens anvisningar	/	/		
5.02.02	Kontroll av temperaturer på markytor genom termovisionsmätning	/	/		
5.02.03	Läcksökning med Pyranin o d	/	/		
5.02.04	Observationer om exeptionell snösmältning på mark vid nysnö	/	/		
5.02.05	Inmätning av fel vid fuktlarm	/	/		
5.03	Periodisk rondering avseende beställarens ledningar och utrustning inom byggnader				Dokumenteras
5.03.01	Kontroll av servisventiler och annan av huvudmannen ägd utrustning hos kunden (exkl värmemätare)	/	/		

ÅTAGANDEN	OMBESÖRJS		BEKOSTAS		ÅTGÄRDS- FREKVENNS Ggr/tidsenh	ANM
	AV Lev/Best	AV Lev/Best	AV Lev/Best	AV Lev/Best		
5.03.02	Kontroll av kulvertgenom- föringar i grundmur eller annan vägg	/	/			
5.03.03	Kontroll av inomhus- ledningarna med avseende på isolering, ytbehandling, upphängningar, armatur o d	/	/			
5.04		/	/			
5.05		/	/			
6	DRIFT- OCH SKÖTSELARBETEN SAMT FÖREBYGGANDE UNDERHÅLL PÅ LEDNINGSNÄTET SAMT PÅ BESTÄLLARENS LEDNINGAR OCH UTRUSTNING INOM BYGGNADER					Dokumenteras
6.01	Arbeten som utförs regelbundet eller vid behov eller enligt till- verkarens kända anvisningar					
6.01.01	Rengöring och snöröjning av brunnsbetäckningar	/	/			
6.01.02	Länspumpning av kammare eller brunnar med medförd motordriven pump	/	/			
6.01.03	Rengöring av kammare eller brunnar	/	/			
6.01.04	Rostskyddsmålning av korroderade anläggnings- delar i kammare och brunnar	/	/			
6.01.05	Rostskyddsmålning och täckmålning av korrosions- skadade ventilationstorn	/	/			
6.01.06	Funktionskontroll genom manövrering av tryck- smorda kikventiler samt uppsmörjning av växlar	/	/			
6.01.07	Utbyte av ej driftdugliga dränkbara dränerings- pumpar	/	/			
6.01.08	Uttorkning av våt eller fuktig kammare, brunn eller kulvert	/	/			

ÅTAGANDEN	OMBESÖRJS	BEKOSTAS	ÅTGÄRDS-	ANM	
	AV	AV	FREKVENNS		
	Lev/Best	Lev/Best	Ggr/tidsenh		
6.01.09	Funktionskontroll av avloppsbrunnar och tömningsanordningar	/	/		
6.01.10	Avluftning vid behov, speciellt efter större påfyllning av fjärrvärmevatten till nätet	/	/		
6.01.11	Kontroll av utrustning för fjärrstyrning av ventiler	/	/		
6.01.12	Gasmätning i kammare och brunnar (CO)	/	/		
6.01.13	Kontroll av signalkabelfunktioner	/	/		
6.01.14	Avstängning och avtappning av befintliga ledningar för inkoppling av nya enligt fastställd rutin	/	/		
6.01.15	Fyllning av ledningar samt luftning och drifttagning enligt fastställd rutin	/	/		
6.01.16	Efterkontroll i berörda undercentraler efter uppfyllning och luftning	/	/		
6.01.17	Anbörning av ny ledning på befintlig	/	/		
6.01.18	Nätsektionering vid ö-drift eller för läcksökning	/	/		
6.01.19	Reparation av kulvertör inklusive skarvning med polyuretan	/	/		
6.01.20	Reparation av PEH-mantel	/	/		
6.01.21	Utbyte av skadade och förslitna delar på armatur och annan maskinell utrustning	/	/		
6.01.22	Rostskyddsmålning och täckmålning av korrosionsskador på inomhus- och ovanjordsledningar	/	/		
6.01.23		/	/		
6.01.24		/	/		

ÅTAGANDEN

OMBESÖRJS BEKOSTAS ÅTGÄRDS- ANM
 AV AV FREKVENNS
 Lev/Best Lev/Best Ggr/tidsenh

ÅTAGANDEN	OMBESÖRJS AV Lev/Best	BEKOSTAS AV Lev/Best	ÅTGÄRDS- FREKVENNS Ggr/tidsenh	ANM
7 DIVERSE				
7.01 Varor och tjänster				
7.01.01 Avfallshantering inkl miljöfarligt avfall	/	/		
7.01.02 Smörjolja och fett	/	/		
7.01.03 Färger och målnings- utrustning	/	/		
7.01.04 Packningsmateriel	/	/		
7.01.05 Maskinförmödenheter i övrigt	/	/		
7.01.06 Pyranin	/	/		
7.01.07 Cement samt murning	/	/		
7.01.08 Asfalt för lagning	/	/		
7.01.09 Vatten för provtryckning	/	/		
7.01.10 Vatten för spolning	/	/		
7.01.11 Tillfällig elanslutning	/	/		
7.01.12 Behandlat fjärrvärme- vatten	/	/		
7.01.13 Avloppsrensning	/	/		
7.01.14 El till stationär utrustning	/	/		
7.01.15 Gas till skärning och svetsning	/	/		
7.01.16 Tryckluft inkl tryckluftsaggregat	/	/		
7.01.17 Högtrycksspolning av fjärrvärmeledning	/	/		
7.01.18 Verkstadsutrustning, verktyg och mätverktyg	/	/		
7.01.19	/	/		
7.01.20	/	/		
8 FORDON OCH TRANSPORTER SAMT FORDONSBESTYCKNING				
8.01 Fordon för tillsyn, drift och skötsel	/	/		
8.02 Utrustning i fordon för tillsyn, drift och skötsel	/	/		
8.02.01 Motordrivna läns-pumpar	/	/		
8.02.02 Motordrivna fläktar	/	/		
8.02.03 Motordriven elgenerator	/	/		
8.02.04 Drivmedel	/	/		

ÅTAGANDEN		OMBESÖRJS AV Lev/Best	BEKOSTAS AV Lev/Best	ÅTGÄRDS- FREKVENNS Ggr/tidsenh	ANM
8.02.05	Avspärningsanordningar med skyltar	/	/		
8.03		/	/		
8.04		/	/		
9	PERSONLIG SKYDDSUTRUSTNING, ARBETSKLÄDER				
9.01	Erforderlig personlig skyddsutrustning				
9.01.01	Varningsvästar eller orangefärgade överdragskläder med reflexer	/	/		
9.01.02	Skyddshjälm	/	/		
9.01.03	Räddningssele med lina	/	/		
9.01.04	Gummihandskar	/	/		
9.01.05	Gummistövlar med stålhatta	/	/		
9.01.06	Andningsskydd av typ halvmask	/	/		
9.01.07	Köldskyddsoverall	/	/		
9.01.08	Arbetsoverall	/	/		
9.01.09	Sjukvårdsutrustning för första hjälpen	/	/		
9.01.10		/	/		
9.01.11		/	/		
10	ÖVRIGT				
10.01	Varningslampor	/	/		
10.02	Slangar för avtappning och avluftning	/	/		
10.03	Brandsläckare	/	/		
10.04	Handlampor	/	/		
10.05	Nycklar till brunnsbetäckningar	/	/		
10.06	Sarg för nedstigningshål till skydd mot hett nedrinnande vatten	/	/		
10.07	Extra steg till kammare eller schakt	/	/		
10.08		/	/		
10.09		/	/		

ÅTAGANDEN

OMBESÖRJS BEKOSTAS ÅTGÄRDS- ANM
 AV AV FREKVENNS
 Lev/Best Lev/Best Ggr/tidsenh

11 FÖRSÄKRINGAR

11.01	Ansvarsförsäkring	/	/		
11.02	Egendomsförsäkring	/	/		
11.03	Byggherreansvars- försäkring	/	/		
11.04	Rättsskydd	/	/		
11.05	Arbetsområdesförsäkring	/	/		
11.06		/	/		
11.07		/	/		

12 AVGIFTER

12.01	Myndighetsavgifter	/	/		
12.02	Teleavgifter	/	/		
12.03	Avgifter för larmhantering	/	/		
12.04	Avgifter för frakter och transporter	/	/		
12.05	Hyseskostnader	/	/		
12.06		/	/		
12.07		/	/		

13 KOMMUNIKATIONSUTRUSTNING

13.01	Övervakningsutrustning	/	/		
13.02	Telefon	/	/		
13.03	Telefax	/	/		
13.04	Mobiltelefon	/	/		
13.05	Personsökare	/	/		
13.06	Telefonsvarare	/	/		
13.07		/	/		
13.08		/	/		

Allmänna bestämmelser till Avtal om drift, skötsel och underhåll av distributionsanläggningar för fjärrvärme

Utarbetade av Svenska Fjärrvärmeföreningen.

Bilaga till avtal.

1 Tillämplighet

I samband med att parterna, i det följande benämnda leverantören och beställaren, överenskommit att träffa avtal om drift, skötsel och underhåll av en distributionsanläggning för fjärrvärme, kan parterna i avtalet också överenskomma om att tillämpa dessa allmänna bestämmelser.

2 Statusbesiktning

Innan leverantören påbörjar sina åtaganden skall parterna gemensamt och i samförstånd anlita kompetent opartisk besiktningsman med uppdrag att fastställa status för anläggning och anläggningsdelar. Besiktningsdokumentet skall godkännas av båda parter och ingå som bilaga till avtalet.

3 Leverantörens åtaganden

Leverantören åtar sig att tillse, driva, sköta och underhålla anläggning i enlighet med vad som anges i avtalet eller i bilaga till detta. Leveransomfattning och leveransgräns skall framgå av avtalet.

3.1 Tillsyn, drift och skötsel samt underhåll

Leverantören skall tillse, driva, sköta och underhålla anläggning med inriktning på hög uthållig drifttillgänglighet och lång teknisk livslängd.

De drift- och skötselinstruktioner som gäller för anläggningen och dess delar

skall följas.

Leverantören skall med såväl förebyggande som avhjälpande underhåll minska risken för störningar. I båda fallen omfattar underhållsrutinerna konditionskontroll, felsökning, funktionskontroll, justeringar, utbyte av och tillhandahållande av reservdelar, reparation, montage samt avslutande funktionskontroll. Gränsen för leverantörens ekonomiska åtaganden vid anskaffning av reservdelar bör särskilt överenskommas i avtalet.

3.2 Driftstörningar och haverier

Leverantören skall hålla jour eller beredskap i den omfattning som fordras för att driftstörningar och haverier skall avhjälpas på kortast möjliga tid.

Leverantören skall vara väl medveten om sin roll i relationer med allmänhet, kunder, massmedia och gatuhållare i samband med driftstörningar och haverier.

3.3 Bemannning och personell kompetens

Leverantören skall med erforderlig egen eller inhyrd kompetens och personella resurser, fullgöra de åtaganden som anges i avtalet. Leverantören är också ansvarig för att myndigheters föreskrifter för verksamheten efterlevs. Underentreprenör skall vara godkänd av beställaren. Leverantören är skyldig att inte vidtaga åtgärd, som kan antagas medföra åsidosättande av lag eller av kollektivavtal för arbetet.

3.4 Driftdokumentation, driftrapporter och statistiska uppgifter för verksamheten

Leverantören skall fortlöpande, eller som i övrigt anges i avtalet, lämna beställaren sådana uppgifter som krävs för dennes redovisning och planering av verksamheten, rapportering till myndigheter, branschorganisationer o d.

3.5 Förändringar i anläggning

I leverantörens åtaganden ingår, om ej annat anges i avtalet, inte reinvesteringar eller andra väsentliga förändringar av anläggning. Leverantören äger ej utan beställarens tillstånd låta utföra förändringar som av beställaren betraktas som väsentliga.

3.6 Materiel och materialval

Leverantören skall, där så är tekniskt möjligt, vid utbyten och kompletteringar i anläggningen, använda sådana komponenter och anläggningsdelar som provats och godkänts av Svenska Fjärrvärmeföreningen.

3.7 Säkerhetsåtgärder och arbetsmiljö

Leverantören är ansvarig för samordning av skyddsåtgärder för den egna personalen enligt den arbetsmiljölagstiftning som är tillämplig.

Leverantören skall, i tillämpliga delar, följa de anvisningar och råd som framgår ur Svenska Fjärrvärmeföreningens publikationer "Arbetsmiljö - Fjärrvärme - del 1 - Lagar och avtal" utgiven år 1991 samt "Arbetsmiljö - Fjärrvärme - del 2 - Distributionsanläggning" utgiven 1991.

Vid personskador, stöld, inbrott, åverkan o d skall leverantören aktivt medverka till att tydlig och snabb kontakt upprättas med beställaren, polismyndighet, räddningstjänst och försäkringsbolag. Nycklar får ej utlämnas till obehöriga.

3.8 Försäkringar

Leverantören är ansvarig för personskada som han vållar beställaren genom felaktigt arbete, försummelse eller vårdslöshet. Leverantören är skyldig att hålla ansvarsförsäkring intill ett försäkringsbelopp som skall framgå av avtalet.

3.9 Återställning

Leverantören är skyldig att återställa anläggningen i samma skick och condition som den hade vid avtalets ikraftträdande. Till grund för återställningen ligger den statusbesiktning som utfördes vid avtalets ingående. Dock skall skälig hänsyn tas till normalt slitage.

4 Beställarens åtaganden

Beställaren upplåter till leverantören nyttjanderätten till anläggning, som omfattas av avtalet. I nyttjanderätten ingår även rätt för leverantören att utnyttja befintliga tillfartsvägar för erforderliga transporter.

4.1 Förändringar i anläggning

Beställaren äger rätt att komplettera och förändra anläggning och verksamhet som denne anser påkallat. Innan dylikt sker skall överenskommelse träffas med leverantören om skälig förändring av avtalet med hänsyn därtill.

4.2 Tillstånd för verksamheten

Beställaren är skyldig att inneha erforderliga tillstånd för verksamheten i enlighet med lagar och förordningar eller myndighetskrav.

4.3 Teknisk och administrativ dokumentation

Beställaren är skyldig att tillhandahålla skötselinstruktioner, beskrivningar, ritningar, anvisningar och uppgifter om myndigheters krav o d. Sådan information förblir beställarens egendom och får inte användas av leverantören till annat ändamål.

4.4 Säkerhetsåtgärder och arbetsmiljö

Beställaren skall lämna leverantören information om särskilda kända risker föreligger i anläggningen. Beställaren skall i så stor utsträckning som möjligt vidta åtgärder för att undanröja säkerhets- och arbetsmiljörisker. Beställaren skall vara samordnare i samband med av myndighet påkallade beredskapsövningar.

4.5 Försäkringar

Beställaren är skyldig att informera leverantören om vilka försäkringar som finns för anläggningen.

5 **Befrielsegrunder (Force Majeure)**

Följande händelser och omständigheter som inträffar under avtalstiden, och över vilka avtalets parter ej kan råda, utgör befrielsegrund så länge händelse eller omständighet påverkar vad som avtalats.

- arbetskonflikt, strejk eller lockout
- naturkatastrof
- eldsvåda
- krig, mobilisering eller oförutsedda inkallelser till försvaret
- beslag, uppror, upplopp och hot
- knapphet på transport- eller drivmedel
- allmän varuknapphet
- inskränkningar i elförsörjning
- myndigheters beslut om avstängning av anläggning på grund av ändrad lagstiftning.

Dock skall parterna verka för att negativ påverkan av befrielsegrunder minimeras.

Om beställaren anser det angeläget, skall beställaren och leverantören i samarbete ansöka om, och verka för, att personer anställda hos leverantören, med för anläggningen speciell kompetens, befrias från inkallelse till försvaret så länge avtalet är giltigt.

6 **Betalning**

Betalning från beställaren skall vara leverantören tillhanda senast på den i leverantörens räkning angivna förfallodagen, vilken infaller tidigast 30 dagar efter det att leverantören avsänt räkningen.

Sker inte betalning inom angiven tid har leverantören rätt att, utöver räkningsbeloppet, fordra ränta enligt räntelagen samt ersättning för de kostnader som är förenade med dröjsmålet. Hit räknas även kostnader för betalningspåminnelse.

7 **Reglering av ersättning**

Om för parts åtaganden kostnadsläget under avtalstiden förändras genom nya eller förändrade skatter eller avgifter till myndigheter, äger part rätt att kompensera sig härför från den dag denne berörs därav.

8 **Avtalsbrott**

Brister part väsentligt i fullgörandet av sina förpliktelser enligt avtalet och dess bilagor, äger motpart rätt att med rimlig varsel avbryta avtalet. Part är i detta fall skyldig att utge skäligt skadestånd till motpart för dennes merkostnader i samband med den uppkomna situationen.

9 **Twist**

Twist i anledning av avtalet skall, om inte annat anges i detta, avgöras av svensk allmän domstol.

SVENSKA FJÄRRÄRMEFÖRENINGEN

Box 1109, 111 81 Stockholm

Besöksadress: Kammakargatan 62

Telefon 08 - 676 98 00 • Telefax 08 - 676 98 29