

# Manual Kvalitetsnyckeln

## Inledning

I april 2013 lanserades ett nytt webbaserat nyckeltals- och statistiksystem kallat Kvalitetsnyckeln. Kvalitetsnyckeln är utvecklat för att kunna ge stöd vid verksamhetsplanering och benchmarking. Genom funktioner som tex urval av rapporter och nyckeltal kan användaren själv utvärdera sin verksamhet. Nyckeltalen kan även med fördel användas för att förmedla ut information om verksamheten till personal, ledning och politiker.

## Logga in

Gå till webbsidan: <http://kvalitetsnyckeln.se/>

Logga in med dina användaruppgifter.

Om ett felaktigt användarnamn och/eller lösenord matats in visas ett felmeddelande. Efter fyra inloggningsförsök så får du ett meddelande om att du inte längre har möjlighet att logga in i systemet, utan måste erhålla ny inloggningsuppgift från administratören. Se "Lås upp användarkonto".

## Menystruktur

Systemet har en länkmeny. Genom att klicka på respektive länk kan du navigera dig dit du vill.

- Start (startsidan med inledande information, registreringsstatus och Nyheter)
- Registrering (inmatning av företags- och nätuppgifter)
- Rapporter (indatarapport, trendrapporter och specialrapporter)
- Sök & Hämta data (selekteringsmöjligheter vid hämtning av indata och nyckeltal)
- Administration (hantering av användaruppgifter om inloggad som administratör)
- Dokument, som kan vara av intresse för användare (manualer, oh-bilder etc.)
- Hjälp (epost-formulär till support)
- Logga ut

## Nät

Det första Ni ska göra är att se över om de nät som finns registrerade är de som Ni avser att mata in uppgifter för. Har Ni bara ett Nät så skall det ändå finnas registrerat.

Gå in på menyn administration och Nät.



Kundadministratör T

Start	Registrering	Rapporter	Sök & Hämta data	Administration	Dokument	Hjälp	Logga ut
-------	--------------	-----------	------------------	----------------	----------	-------	----------

Välkommen till Kvalitetsnyckeln

Företag	
Användare	
Nät	cus

Välkommen Johan Mella! Du är inloggad som Kundadministratör i Tekniska

Ni får då en lista över befintliga nät, samt möjlighet att lägga till nytt.

## Registrering

Välj registrering i menyn och sedan registrering organisationsuppgifter, nät eller ändra inmatningsår. Klicka sedan på aktuell flik för att mata in uppgifter.

Om du inte har eller inte utför en viss "verksamhet" som systemet frågar efter så kan du mata in värde ET (Ej Tillämpbart). Det är viktigt att du skriver in ET och inte 0 (noll). Om du skriver in 0 utförs beräkningar med värdet noll vilket kan resultera i felaktiga rapporter.

Du kan spara och återkomma senare. När du är helt klar med indata för en flik (matat in allt du kan) klicka i rutan "Jag är klar med den här fliken". Nu kommer fliken att markeras med en grön bock som indikerar att du är klar med den fliken. **OBS! Glöm inte att spara efter att du matat in data.**



Kundadministratör Te

Start Registrering Rapporter Sök & Hämta data Administration Dokument Hjälp Logga ut

### Registrering - Tekniska Verken i Kiruna AB (2012)

Företagsuppgifter Ekonomi Fjärrkyla

Jag är klar med den här fliken

ET ("Ej tillämbart") används då en indata/grupp av indata inte är relevant för ett Företag/Nät.  
DS används då indata är relevant men ni inte har kunnat få fram värdet.  
Observera att om DS används kommer de räknelista där denna indata ingår INTE att kunna tas fram

Visa all information

P150 : Företags största ägare

P151 : Andel som ägs av största ägaren DS ET  %

P152 : Vilken typ av ägare är största ägaren?

P153 : Vilken företagsform har företaget?

P154 : Andel anslutna DS ET  ut

## Registrering Nät

Kundadministratör Tek

Start Registrering Rapporter Sök & Hämta data Administration Dokument Hjälp Logga ut

### Registrering - Tekniska Verken i Kiruna AB (2012)

Nät

Nät:

Priser Leveranser Prod betyvdtes Prod kraftvärme Nät betyvdtes Spillvärme Distribution Nät

Jag är klar med den här fliken

ET ("Ej tillämbart") används då en indata/grupp av indata inte är relevant för ett Företag/Nät.  
DS används då indata är relevant men ni inte har kunnat få fram värdet.  
Observera att om DS används kommer de räknelista där denna indata ingår INTE att kunna tas fram

Visa all information

Större flerfamiljshus (OBS: Prisuppgifter för 2013!)  Filtrera bort frågor

P120 : Fast pris DS ET  kr

P121 : Debiteringsfakt DS ET  kW

Vid registrering av uppgifter för ett nät är det viktigt att välja rätt nät

## Kommentarsruta

Vid klick på symbolen för information kommer en hjälpruta med en indatabeskrivning att visas. I rutan finns även information om vilka värden som matats in de tre senaste åren. Till varje indatafält finns möjlighet att egna kommentarer. Kommentarsrutan nås genom att klicka på Lägg till kommentar. T.ex. kan det vara var du fått uppgifter ifrån alt. en egen beräkning för att få fram värdet. Kom ihåg att spara efter att du skrivit en kommentar.

DS används då indata är relevant men ni inte har kunskaper om värdet.  
Observera att om DS används kommer de nyckeltal där denna indata ingår INTE att kunna tas fram

P530 : Såljd värme	DS	ET	194.693	GWh	<a href="#">i</a>
P531 : Levererad värme, flerbostadshus	DS	ET	89.137	GWh	<a href="#">i</a>
P532 : Levererad värme, småhus	DS	ET	29.375	GWh	<a href="#">i</a>
P533 : Levererad värme, industrier	DS	ET	16.533	GWh	<a href="#">i</a>
P534 : - varav värmeleveranser av år ånga	DS	ET	0	GWh	<a href="#">i</a>
P535 : Levererad värme, offentliga lokaler	DS	ET	38.008	GWh	<a href="#">i</a>
P536 : Levererad värme, övriga lokaler	DS	ET	20.809	GWh	<a href="#">i</a>
P537 : Övriga kunder ex markvärme	DS	ET		GWh	<a href="#">i</a>

**Beskrivning** ✕

Värmemängd som är sått till slutkund för att nyttjas i flerbostadshus

**Enhet:** GWh

**Tidigare värden**

2010	-
2009	-
2008	-

**Senaste kommentaren**

Kommentar saknas.  
[Lägg till kommentar](#)

Årets värde senast ändrat 2013-02-18 av Superadmin

**Ingår i nyckeltal**

EM9	Flerbostadshus
SCB17	Bostadsfastigheter, flerbostadshus

## Rapporter

I systemet finns det möjlighet att utforma och skriva ut rapporter. Nedan ser du vilka rapporter som ingår samt exempel på användningsområde.

Indatarapporter	Indatarapporter är en sammanställning av alla indata som rapporteras in. Rapporten kan användas som stöd då man behöver leta uppgifter och inte sitter vid datorn. Rapporten ger också fakta uppgifter om verksamheten.
Trendrapporter	Man kan genom en trendrapport analysera trender för verksamhetens nyckeltal, dvs. om det är nedåt- eller uppåtgående trend (när man matat in flera år). En trendrapport innehåller också statistik, som visar median, medel, min och max värde för de organisationer som matat in värden. Till rapporten finns det möjlighet att sätta egna mål och realiseringsår, dvs. det år som målet ska vara uppnått. Målvärden för du in genom att gå till Rapporter -> Trendrapport -> Målsättningar. Till trendrapporten kan du skapa diagram. Klicka i rutan under diagram symbolen längst till höger. Diagrammet visas längst ned på sidan.
EMI	Underlag för rapportering till EMI
SCB årsstatistik	Underlag för rapportering till SCB

## Trendrapporter

Gå till rapporter -> Visa trendrapporter. Välj utforma rapport. Du kan nu välja vilka nyckeltal och vilken statistik som ska visas. När du är färdig klickar du på knappen Visa rapport.

Start Registrering Rapporter Sök & Hämta data Administration Dokument Hjälp Logga ut

### Trendrapport

Utforma rapport

**Rapport**

- Kund
- Produktion värme
- Distribution värme
- Ekonomi
- Årsredovisning

Välj företag:

**Nyckeltal**

- Andel kunder småhus
- Andel såld värme småhus
- Pris småhus
- Pris typhus flerbostadshus
- Pris typhus större flerbostadshus
- Övertämnandebetyg
- Totalt antal kundanmärkingar / 1000 anslutna kundabonnemang
- Kundenmärkingar på leverantör / 1000 anslutna kundabonnemang

Markera alla | Avmarkera alla

**Filter**

Värden fr.o.m. år:

Visa målsättning

**Statistik**

Statistikmått:  Median  Medel  Min  Max

Statistikintervall:

Statistikår:

Visa rapport

Vid uttag till Excel kan inte fler än 255 kolumner visas

Start Registrering Rapporter Sök & Hämta data Administration Dokument Hjälp Logga ut

### Trendrapport

Utforma rapport

#### Trendrapport - Kund, Tekniska Verken i Kiruna AB

Statistiken avser alla kommuner (2011)

Nyckeltal	2010	2011	2012	Median	Medel	Min	Max	
<b>Generell grupp</b>								
Andel kunder småhus (%)	-	-	-	68	68	68	68	<input type="checkbox"/>
Andel såld värme småhus (%)	-	-	-	14,10	14,10	14,10	14,10	<input type="checkbox"/>
Pris småhus (kr/år (inkl moms))	-	-	-	12 304	12 304	12 304	12 304	<input type="checkbox"/>
Pris typhus flerbostadshus (kr/år (inkl moms))	-	-	-	101 156	101 156	101 156	101 156	<input type="checkbox"/>
Pris typhus större flerbostadshus (kr/år (inkl moms))	-	-	-	509 114	509 114	509 114	509 114	<input type="checkbox"/>
Övertämnandebetyg (-)	-	-	-	-	-	-	-	<input type="checkbox"/>
Totalt antal kundanmärkingar / 1000 anslutna kundabonnemang (st)	-	-	-	-	-	-	-	<input type="checkbox"/>

Du kan spara rapporten i Excel eller PDF alt skriva ut den

Klicka i rutan under diagram symbolen för att visa diagram

Genom att klicka på ett värde i rapportern kan du se vilka värden som ingår i beräkningen. Genom att klicka på statistiksiffran ser du hur många organisationer som statistiken bygger på.

## Behörigheter

Kundadministratören har skrivrättighet till alla indataflikar. Kundadministratören kan även ge annan person skrivrättighet i en eller flera indataflikar.

Kundadministratören har möjlighet att skapa nya konton och sätta olika rättigheter på dessa konton. Rättigheter och konton skapar du under Administration -> Användare.

## Administration - Lägg till ny användare

Start Registrering Rapporter Sök & Hämta data Administration Dokument Hjälp Logga ut

### Kundadministration

#### Tekniska Verken i Kiruna AB

Namn	Användarnamn	E-post	Roll	Låst	
Johan Mella	johan.mella@tvab.kiruna.se	johan.mella@tvab.kiruna.se	Kundadministratör	Nej	<a href="#">Ändra</a>
Anders Suo	anders@sweco.se	anders.suo@sweco.se	Kundadministratör	Nej	<a href="#">Ändra</a>

[Lägg till användare](#)

Ny användare lägger du till under Administration -> Användare. Klicka på lägg till användare.

Anders Suo anders@sweco.se anders.suo@sweco.se  
[Lägg till användare](#)


### Lägg till ny användare

**Användinformation**

Namn

Användarnamn

E-post

Lösenord  

Roll  Kundadministratör  Deltagare  Gäst

Skrivrättigheter

- Företag - Ekonomi
- Företag - Fjärrkyla
- Företag - Företagsuppgifter
- Nät - Distribution värme
- Nät - Köpt hetvatten
- Nät - Leveranser
- Nät - Miljövärden
- Nät - Prisuppgifter
- Nät - Produktion hetvatten
- Nät - Produktion kraftvärme
- Nät - Spillvärme

Kontot låst  Ja  Nej

### Lägg till ny användare

Fyll i namn, användarnamn, e-postadress i textrutorna. Lösenordet genereras av automatik och du kan generera ett nytt genom att klicka på de blå pilarna efter lösenordsrutan. Du kan välja ett eget lösenord, men det måste bestå av minst 8 tecken. Välj vilken behörighet användaren ska ha. Om du valt deltagare kan du välja vilka indataflikar som användaren ska kunna ändra i. Dessa markeras med en grön bock. Ett gästkonto har inga skrivrättigheter. När du är klar klickar du på knappen Spara.

## **Lås upp användarkonto**

Som administratör kan du låsa konton och återställa ett låst konto. Gå till administration och användare. Klicka på texten ändra på samma rad som användarkontot står. Välj ja/nej under rubriken Kontot låst och klicka sedan på knappen spara. Om kundadministratörens konto är låst måste Energiföretagen Sverige administratör återställa kontot. Ett sådant ärende ska skickas direkt till [raziyeh.khodayari@energiforetagen.se](mailto:raziyeh.khodayari@energiforetagen.se)

## **Dokument**

Under denna rubrik kommer exv. handledning och andra stödjande dokument att finnas.

## **Hjälp**

På den här sidan kan du via ett formulär skicka frågor och synpunkter på Värme Web.

## **Logga ut**

Logga ut ur systemet genom att klicka på Logga ut i menyn.