

Kompetenscentrum  
Johanna Rosenlind, 08-677 26 57  
johanna.rosenlind@energiforetagen.se

## Hantering av särskilda EBR projekt

### Bakgrund

I Riktlinjegruppen så har det framkommit i diskussioner berörande samordning mellan Energiforsk, Energiföretagens rådsstruktur och EBR att det finns ett behov hos EBR att hantera en mindre budget som är dedikerad till angelägna analyser som behöver genomföras med kort varsel där projektgenomförandet är helt klart inom tre månader från projektstart.

Energiföretagen Sverige har ensam beslutanderätt för budgeten till EBR projekt.

### Syfte och målsättning

Syftet med EBR's budget för 2019-2021 är att skapa möjlighet för genomförandet av ett antal mindre projekt (analyser, utredningar, sammanställningar, etc.) som löser Energiföretagen Sveriges medlemmars behov. Därefter är EBR distributionskanalen för projektresultaten.

Observera att programmet prioriteras och finansieras via Energiföretagen Sveriges normala budgetprocess. Beslut kring framtida genomförande tas av Energiföretagen Sverige.

Med en snäv tidshorisont i projektgenomförande behöver framförallt beslutsvägar och uppstart av projekt genomföras med samma snäva tidsram. Detta ställer krav på både transparens samt att våga ta beslut. Det här dokumentet syftar till att ge ett förslag på följande delar:

- Arbetsgång för projektstart
- Beslutanderätt för projektstart
- Hur man ska hitta projektgenomförare
- Distribuering av projektresultat – EBR lila

### Arbetsgång för projektstart

Följande stycke ger ett förslag till *arbetsgång för projektstart*.

Processen för projektstart tar en utgångspunkt i ett problem, en möjlighet, en utmaning, etc. som representerar ett behov för genomförande av projekt. Processen tar ett avslut i ett färdigt beslutsunderlag där beslutande organ kan ta ställning till huruvida projektet ska genomföras och när.

### Bilaga 1 – Mall för innehåll i beslutsunderlag

En framgångsfaktor i den här processen är att personen/företaget som påtalat behovet behöver engagera sig fram till färdigt beslut. Denna person bör lämpligen vara en fadder under projektets gång och rekommenderas att vara ordföranden i styrgruppen för projektet.



### Beslutanderätt för projektstart

Följande stycke ger ett förslag till *beslutanderätt för projektstart*.

Den instans som är mest lämpad för att ta beslut kring projektstart är via interimbeslut till arbetsutskottet. De är den instans inom EBR som har möten med högst frekvens och har ett beslutandemandat från EBR kommittén att agera i deras ställe.

Tågordningen för detta beslut är som följer:

- Beslutsunderlaget lämnas in till EBR kansliet
- EBR kansliet distribuerar beslutsunderlaget till arbetsutskottets medlemmar
- Arbetsutskottet diskuterar sinsemellan
- Ordföranden i arbetsutskottet skickar en sammanställd rekommendation till EBR kansliet.
- EBR-kansliet förankrar beslutet att följa arbetsutskottets rekommendation hos enhetscheferna för Kompetenscentrum (och Energisystem?) som i sin tur förankrar beslutet hos Energiföretagens ledningsgrupp.
- EBR kansliet initierar projektet alternativt hittar en projektgenomförare

Observera att arbetsutskottet rekommendation innefattar en bedömning av två saker:

- Projektets sakområde – relevant/icke relevant
- Projektets budget – rimlig/icke rimlig

Projektets budget – rimlig/icke rimlig ett förslag på genomförande. Beslutande instans behöver undersöka underlaget igen då man hittat projektgenomförare och budget är fastställd.

## Identifiera projektgenomförare

Följande stycke ger förslag på hur man ska förhålla sig till att *identifiera projektgenomförare*.

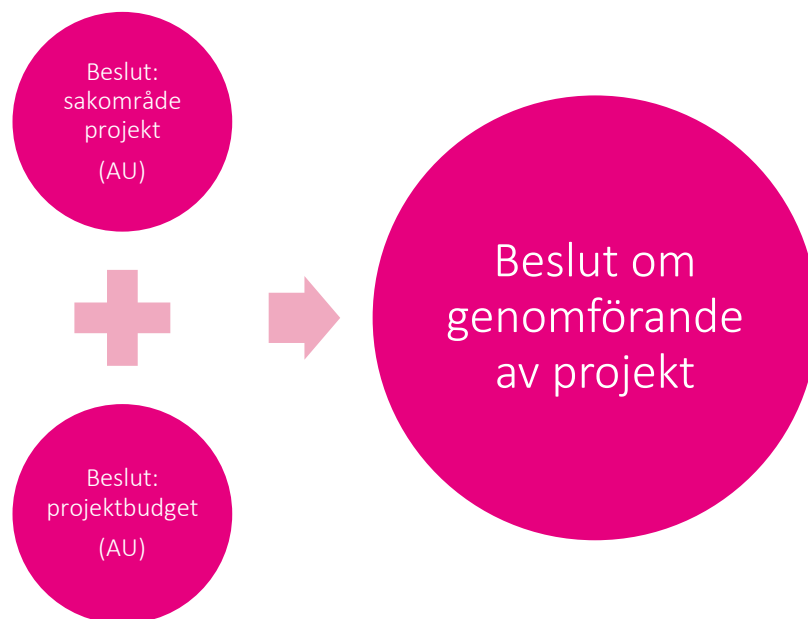
Ingångspunkten i det här steget är att man inom EBR inte har möjligheten till projektgenomförande på eget bevåg.

Följande situationer ställs varje projekt inför:

- Att den finns en önskad person/grupp för projektgenomförande i beslutsunderlaget.
- Att det inte finns en önskad person/grupp för projektgenomförande.

Det andra alternativet ger EBR kansliet möjligheten att hitta projektgenomförare via nätverk. Observera att alternativ nummer två innebär att ett nytt budgetförslag inkommer från genomförare och att det innebär att arbetsutskottet behöver ta beslut kring budget.

Beslutsordningen är som följer:



## Distribuering av projektresultat – EBR lila

EBR lila är ett arbetsnamn för en nivå av EBR publikationer som är av framåt丹ande karaktär.

Följande stycke ger förslag på hur projektresultaten bör distribueras inom gällande struktur för distribution.

Projektet bör sammanställa en slutrapport som redogör för projektet.

Projektrapporten kommer sedan att spridas via följande kanaler:

- EBR-e enligt konceptet EBR lila
- Trycksaker enligt konceptet EBR lila

EBR kansliet kommer att göra en mindre handpåläggning på slutrapporten inför distribuering via EBR's kanaler. Exempelvis att formulera ett förord som förklarar hur EBR ser på utvecklingen av sakområdet.

### **Bilaga 1** – Mall för innehåll i beslutsunderlag

Innehåll i mall för beslutsunderlag är följande:

- Syfte
- Målsättning
- Nyttan och värde
- Projektresultat
- Leverabler
- Tidsplan
- Projektorganisation och genomförande
- Nedbruten budget (sammanställning av kostnader uppdelat på kostnadsslag)

### **Bilaga 2** – exempel på innehåll i slutrapport

Innehåll i slutrapport kan vara följande:

- Förord
- Introduktion och bakgrund
- Målsättning och syfte
- Projektresultat
- Beskrivning av testområde

Observera att innehållet i projektrapporten kommer att vara beroende på vilken typ av projekt som har bedrivits. Det viktiga i sammanhanget är att all information om projektet finns med.